

Forum – Thema anlegen und Eintrag erstellen

Einleitung	1
Datenbereich und Arbeitsgruppe auswählen	2
Neues Thema im Forum anlegen	3
Neuer Eintrag im Forum erstellen.....	5
Tipp.....	7

Einleitung

Das Forum dient der Abstimmung innerhalb Ihrer Arbeitsgruppe. Mit dem Forum können Sie Abstimmungs- und Klärungsprozesse zu bestimmten Arbeitspapieren oder Vorgängen unterstützen.

Es ist für alle Mitglieder der Arbeitsgruppe sichtbar, wenn ein Forums-Ordner in der Arbeitsgruppe verwendet wird. Zusätzlich sollten Sie die Schreib-Rechte für die Mitglieder entsprechend eingerichtet haben.

Um das Forum zu nutzen, gehen Sie bitte wie folgt vor:



Datenbereich und Arbeitsgruppe auswählen

Wählen Sie im Modul Arbeitsgruppe den gewünschten Daten-Bereich und die entsprechende Arbeitsgruppe aus. Innerhalb eines Daten-Bereichs (in der Regel ist dies ein Verband oder ein Träger oder eine Einrichtung) können Sie sich die Arbeitsgruppen anzeigen lassen, in dem Sie auf das Plus vor dem Namen des Datenbereichs oder direkt auf den Namen des Datenbereichs klicken. Im unten abgebildeten Beispiel ist dies der Datenbereich der Zentrale des Deutschen Caritasverbandes. Die ausgewählte Arbeitsgruppe nennt sich Area- und CMS Admins.

Innerhalb einer Arbeitsgruppe stehen unterschiedliche Ordner mit unterschiedlichen Funktionen zur Verfügung:

Im Forums-Ordner können Sie zeitversetzt mit den anderen Mitgliedern der Arbeitsgruppe diskutieren.

Im Chat-Ordner können Sie zeitgleich mit den Mitgliedern Ihrer Arbeitsgruppe chatten.

Im Beitrags-Ordner können Sie Beiträge einstellen

Im Termin-Ordner können Sie Termine veröffentlichen

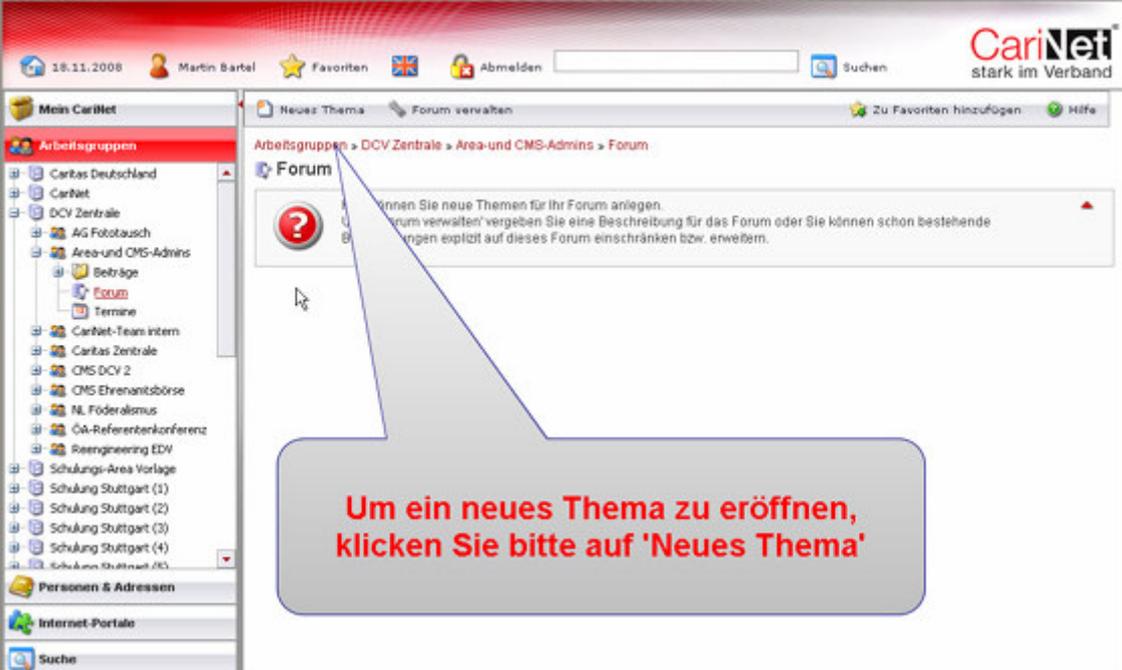
The screenshot shows the Carinet web interface. The top navigation bar includes the date '18.11.2008', the user 'Martin Bartel', and a search bar. The left sidebar contains a tree view of 'Arbeitsgruppen' (Workgroups) under 'Mein Carinet'. The main content area shows the selected workgroup 'Area-und CMS Admins' with a list of folders: 'Beiträge', 'Forum', and 'Termine'. A callout box with a red question mark icon points to the 'Forum' folder icon, containing the text: 'Wählen Sie den Ordner vom Typ Forum aus'. Below the folders, there is a section for 'Administratoren für diese Arbeitsgruppe' with a table listing administrators.

Name	E-Mail
Bartel, Martin	martin.bartel@caritas.de
Becker, Anke	support@carinet.de
Birgit, Winterhalter	birgit.winterhalter@caritas.de
Boos, Marc	support@carinet.de
Brender, Andreas	andreas.brender@caritas.de
Burgold, Stefan	stefan@burgold.com

Neues Thema im Forum anlegen

Um ein neues Thema im Forum anzulegen, wählen Sie bitte auf der linken Navigationsleiste den Ordner **Forum** aus. Wählen Sie dann aus der Aktionsleiste den Button „Neues Thema“ aus. Nun öffnet sich ein Formular, in das Sie den Titel des Themas und eine Beschreibung eingeben können.

Die Beschreibung dient den Mitgliedern Ihrer Arbeitsgruppe als Diskussionsgrundlage. Erläutern Sie hier das Thema, zu dem Sie im Forum diskutieren wollen, in wenigen Sätzen. Haben Sie die Felder ausgefüllt, speichern Sie den Eintrag bitte ab.



The screenshot shows the Carinet web interface. At the top right, the Carinet logo is visible with the tagline 'stark im Verband'. The user is logged in as 'Martin Bartel' on '18.11.2008'. The left sidebar contains a navigation menu under 'Arbeitsgruppen' with a tree structure. The 'Forum' link is highlighted in red. The main content area shows a 'Neues Thema' button and a 'Forum verwalten' link. A callout box with a red question mark icon points to the 'Neues Thema' button. The callout box contains the text: 'Um ein neues Thema zu eröffnen, klicken Sie bitte auf 'Neues Thema''.

Nach dem Speichern erhalten Sie eine Meldung, dass das Thema angelegt wurde. In einer Übersichtseite – der Startseite des Forums in dieser Arbeitsgruppe - erscheint nun Titel des Themas, das Datum, der Autor, die Abrufe, die Anzahl der weiteren Foreneinträge, wann und von wem der letzte Eintrag stammt. Sie können die einzelnen Spalten jeweils alphabetisch oder chronologisch sortieren.

Sie können innerhalb eines Forum-Ordners mehrere Themen eröffnen. Das ist empfehlenswert, wenn Sie zu unterschiedlichen Themen in Ihrer Arbeitsgruppe Abstimmungs- oder Meinungsfindungsprozesse unterstützen wollen. In diesem Fall können Sie zu jedem Themenbereich ein eigenes Forums-Thema anlegen.

The screenshot shows the CariNet forum interface. At the top, the user is logged in as Martin Bartel on 18.11.2008. The left sidebar shows a tree view of 'Arbeitsgruppen' with 'Forum' selected under 'Area-und CMS-Admins'. The main content area shows a 'Forum' header and a message: 'Thema wurde angelegt 204f1114-fdfc-4c37-8b8b-fabe7da565b8'. Below this is a table of forum topics:

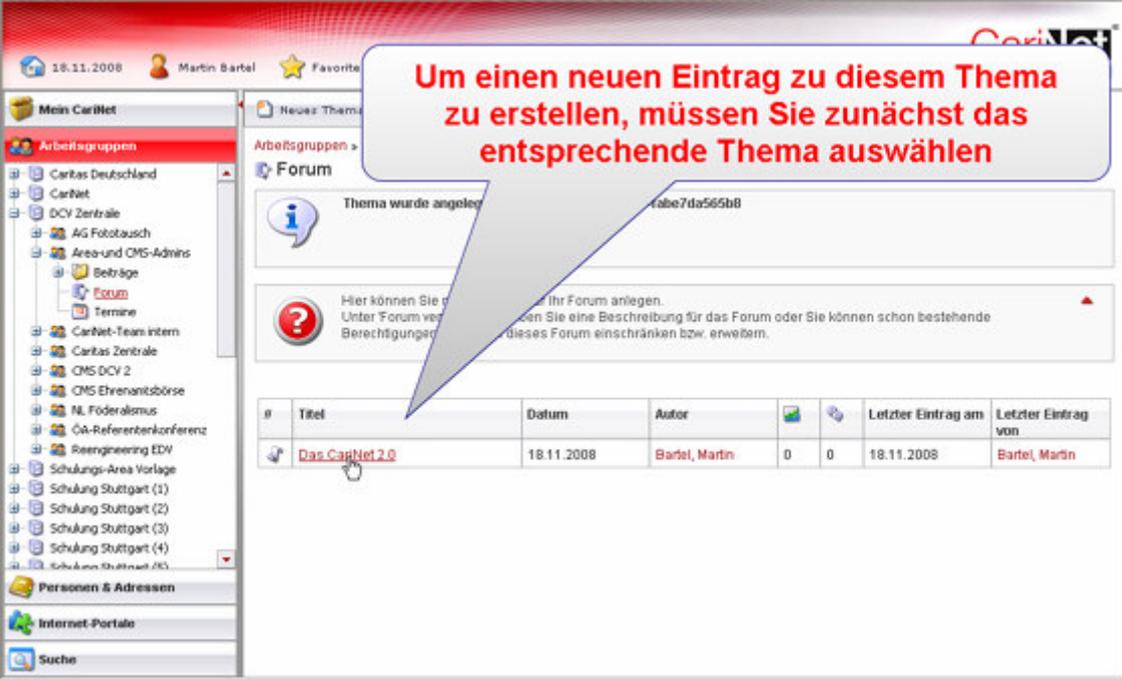
#	Titel	Datum	Autor			Letzter Eintrag am	Letzter Eintrag von
1	Das CariNet 2.0	18.11.2008	Bartel, Martin	0	0	18.11.2008	Bartel, Martin

A callout box with a blue border and red text points to the table, stating: 'Das Thema wurde erstellt und ist nun auf der Startseite des Forums gelistet'. Below the table, there is a notification for '55 neue Nachrichten' with links to 'Das CariNet 2.0', 'Mein Termin', and 'Arbeitsvermittlung'.

Neuer Eintrag im Forum erstellen

Um einen Forums-Eintrag in ein Thema einzustellen, wählen Sie bitte zuerst das entsprechende Thema aus. Dies geschieht durch Anklicken des Titel des Themas. Sind bereits Einträge vorhanden, werden diese aufgelistet.

Einen neuen Eintrag können Sie vornehmen, in dem Sie auf der Aktionsleiste den Button „Neuer Eintrag“ anklicken.

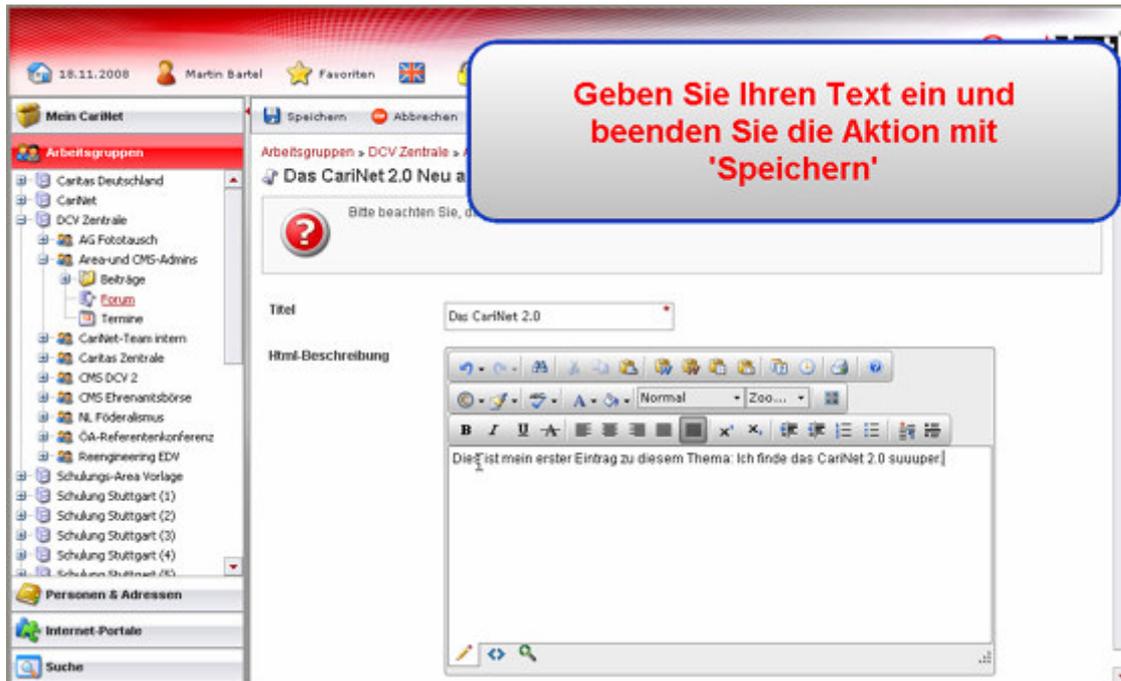


The screenshot shows a forum interface with a sidebar on the left containing a tree view of categories like 'Arbeitsgruppen' and 'Forum'. The main content area displays a list of forum topics. A red callout box highlights the title 'Das CarNet 2.0' in the list, with the text: 'Um einen neuen Eintrag zu diesem Thema zu erstellen, müssen Sie zunächst das entsprechende Thema auswählen'.

#	Titel	Datum	Autor			Letzter Eintrag am	Letzter Eintrag von
1	Das CarNet 2.0	18.11.2008	Bartel, Martin	0	0	18.11.2008	Bartel, Martin

Sie erhalten nun ein Formular. Der Titel ist der Übersicht bereits ausgefüllt, lässt sich aber von Ihnen ändern. Im Feld **HTML-Beschreibung** können Sie nun Ihren Text eingeben.

In diesem Feld haben Sie die Möglichkeiten – ähnlich wie in Textverarbeitungsprogrammen – Auszeichnungen (z.B. Überschriften) und Gliederungen zu verwenden. Über die Möglichkeiten informieren Sie die entsprechenden Piktogramme. Haben Sie den Text bereits in Word verfasst, können Sie diesen hier auch über die Funktion „Kopieren und Einfügen“ weiter verwenden. Bitte benutzen Sie dazu die Funktion des Wordfilters.



Haben Sie die Felder ausgefüllt, klicken Sie bitte in der Aktionsleiste auf den Button „Speichern“.

Bitte beachten Sie, dass veröffentlichte Einträge später nicht gelöscht oder geändert werden können.

Sie erhalten nun die Meldung, dass Ihr Eintrag gespeichert wurde. Die Seite zeigt Ihnen den aktuellen Stand der Diskussion mit den veröffentlichten Einträgen an.

The screenshot shows the CariNet forum interface. At the top, a red notification box states: "Der Eintrag wurde gespeichert. Sie sehen nun unten den Diskussionsverlauf zum Thema". Below this, a post titled "Das CariNet 2.0" is visible, with a message: "Eintrag wurde gespeichert 4a7ec494-1831-4f56-9310-b64a8e...". A red question mark icon indicates a discussion thread. A table lists forum posts:

#	Titel	Datum	Autor	Reaktionen	Letzter Eintrag am	Letzter Eintrag von
1	Das CariNet 2.0	18.11.2008	Bartel, Martin	1	18.11.2008	Bartel, Martin

Below the table, the post content is shown: "Das CariNet 2.0" and "Diskutieren Sie hier über Vor- und Nachteile des CariNet 2.0". A notification box at the bottom right says: "Sie haben 256 neue Nachrichten: [CariNet] Das CariNet 2.0, [CariNet] Das CariNet 2.0, [CariNet] Mein Termin".

Tipp

Tip: Die Einträge in das Forum sind – im Gegensatz zum Chat – zeitunabhängig, das bedeutet jedes Mitglied der Arbeitsgruppe kann zu jeder Zeit einen Eintrag verfassen. Der Diskussionsverlauf ist für die Mitglieder der Arbeitsgruppe jederzeit sichtbar.

Sollen bestimmte Mitglieder aus der Arbeitsgruppe keine Schreibrechte oder Leserechte im Forum erhalten, ist dies über die Rechtevergabe umsetzbar. Bitte lesen Sie dazu die Schulungsunterlagen zum Thema „Rechteverwaltung“

Forum oder Chat? Der Einsatz eines Chats ist dann sinnvoll, wenn sich die erforderlichen Mitglieder der Arbeitsgruppe zeitgleich in das CariNet einloggen. Da empfiehlt es sich, die Teilnehmer zuvor darüber zu informieren. Wie Sie den Chat nutzen können, wird im Film Chat vorgestellt.